

Lillestrøm Rotaryklubbs vedtekter

(Vedtatt i medlemsmøte 3. juni 2014)

Artikkel I – Styret

Styret består av president, visepresident, sekretær, kasserer og tre styremedlemmer. Past president skal forespørres om vedkommende vil gå inn som et av tre styremedlemmer. Det er styrets oppgave å lede klubben i samsvar med Rotary International's (RI's) lover og vedtekter og områdets administrative anvisninger, ut fra samråd med klubbens årsmøter og rådsmøter. Styret er budsjett- og regnskapsansvarlig.

Artikkel II – Styrets plikter.

1. **Presidenten** er leder for klubbmøter og styremøter og foreslår dagsorden for disse møter. Presidenten representerer klubben utad og utfører ellers de løpende plikter som styret/klubben vedtar å pålegge dette embete.
2. **Visepresidenten** er presidentens stedfortreder og leder i dennes fravær klubbmøter og styremøter. Bistår herunder presidenten i forberedelsen og ledelsen av rådsmøtene.
3. **Sekretæren** fører styreprotokoll, holder medlemsregistre ajour og tar vare på klubbens arkiv. Besørger nødvendig grunnlag om klubben på Rotarys medlemsnett slik at riktige opplysninger om klubben internt og medlemmer overføres RI (Rotary International). Styret kan oppnevne en assisterende sekretær. Denne er ikke medlem av styret.
4. **Kassereren** nedtegner styrets budsjett, fører et løpende regnskap for inntekter og utgifter og ivaretar klubbens fonds. Det er kassererens oppgave å holde rede på klubbens totale økonomi og løpende kunne redegjøre for denne overfor styret. Kassereren skal videre remittere til RI per capita-avgiften og kontingenten for The Rotarian. Kassereren sørger for at distriktskontingenten og abonnementet for Rotary Norden blir betalt. Kassereren skal ved fratreden – senest 15. august – overlevere til sin etterfølger eller til presidenten alle fonds, regnskapsbøker og annen klubbeiendom denne har i sin besittelse.

Artikkel III – Valgkomité

1. Valgkomiteen består av klubbens president og de av de fire sist avgåtte presidenter som er medlemmer av klubben. Blant disse leder først avgåtte president forhandlingene.

Artikkel IV – Valg av styre

1. Valgperioden begynner 1. juli og varer ett kalenderår.
2. På ordinært møte senest 30. august inviterer presidenten klubbens medlemmer til innen 30. september å sende til valgkomiteen forslag på president for den valgperiode som påfølger den neste valgperiode. Forslagene behandles av klubbens valgkomité som under et medlemsmøte i oktober innstiller presidentkandidat.
3. På ordinært møte senest 31. oktober inviterer presidenten klubbens medlemmer å sende til valgkomiteen forslag på neste valgperiodes sekretær, kasserer og tre styremedlemmer. Valgkomiteen behandler forslagene og fremmer sin innstilling til de enkelte styreverv på klubbens årsmøte.
4. Alle innkomne forslag refereres. Hvis noen forslagsstillere ønsker at ikke innstilte forslag skal opprettholdes, skjer valget skriftlig. De kandidater som får flest stemmer som henholdsvis president, sekretær og kasserer skal erklæres valgt i sine styreverv. De tre kandidater som får flest stemmer som styremedlemmer skal erklæres valgt som sådanne. Hvis noen forslagsstiller ikke ber om opprettholdelse av forslag som ikke er med på valgkomiteens innstilling, godkjennes denne innstilling ved akklamasjon.

5. Sammen med den tidligere valgte president utgjør de til sammen 7 valgte styremedlemmene, det nye styret. Den valgte president for den påfølgende valgperiode tiltrer styret som visepresident. Innen en uke etter valgmøtet trer det nye styret sammen for å begynne forberedelsen av neste Rotaryår i klubben.
6. Ledig plass i styret fylles av de resterende styremedlemmer.
7. Etter samme prosedyre som beskrevet i artikkel IV, punkt 4, velges revisor på årsmøtet.

Artikkel V – Møter

1. Klubbens ordinære ukemøte skal holdes tirsdag klokken 1900. Varsel om forandring i tid eller sted for klubbmøtet eller sløyfing av møtet skal gis så tidlig som mulig og annonseres i klubbmøtene og ved oppslag på det vanlige møtestedet. Dessuten skal ett medlem være tilstede på det vanlige møtestedet og i god tid før ordinær møtetid for å assistere eventuelle gjester og notere deres fremmøte.
2. En tredjedel av medlemmene gjør klubbens årsmøte og de ordinære møter vedtaksdyktige. Vedtak fattes med simpelt flertall.
3. Ordinære styremøter skal normalt holdes en gang hver måned. Ekstraordinære styremøter kan innkalles av presidenten når denne finner det nødvendig eller etter anmodning fra to styremedlemmer og med behørig varsel. Styret gir klubben en orientering fra hvert styremøte.
4. Et flertall av styremedlemmene gjør styret vedtaksdyktig. Vedtak fattes med simpelt flertall.
5. Det årlige årsmøtet i klubben holdes senest 30.november. Årsmøtet skal godkjenne årsregnskapet og velger det nye styret med president (innkommende) og styremedlemmer for det neste klubbåret. Sekretær melder opplysninger om det nye styret inn til Brønnøysundregisteret 1. juli.

Artikkel VI – Kontingent

1. Årskontingent fastsettes på klubbmøte for en valgperiode av gangen, og forfaller til betaling 1.juli og 1.januar.

Artikkel VII – Komiteer

1. Presidenten oppnevner med styrets godkjennelse følgende hovedkomiteer og deres ledere:
 - Programkomiteen
 - Samfunnskomiteen
 - Komite for fellesprosjekter/distriksprogrammer (inkl. fysikkprisen og intercitymøter)
 - Vennskapskomiteen
 - Arbeidsgruppe økonomi/finans (Rotary Foundation)

Presidenten kan med styrets godkjennelse slå sammen komiteer under felles ledelse der dette finnes hensiktsmessig for utførelsen av komitéarbeidet som helhet. Etter forslag fra de respektive komiteene kan presidenten med styrets godkjennelse oppnevne komiteer og prosjektgrupper med ledere som er nødvendige for klubbens interne drift og utføring av særlige oppgaver.

2. Hvor det kan la seg praktisere, bør det søkes oppnådd kontinuitet i komitéarbeidet ved å forlenge funksjonstiden i komiteen for ett eller flere av dens medlemmer.
3. Presidenten er ex officio medlem av alle komiteer og skal ha alle medlemsrettigheter.
4. Visepresidenten skal inviteres til alle møter i komiteer.

5. Hver komité skal utføre de verv som er pålagt i vedtektene og verv som måtte bli pålagt av presidenten eller styret. Komiteer skal ikke sette i gang arbeid før kostnadsramme er utarbeidet og godkjent av styret.
6. Etter forslag fra styret kan det med 30 dagers skriftlig forvarsel til alle medlemmer med simpelt flertall vedtas endringer i hovedkomiteenes antall, benevnelse og plikter.

Artikkel VIII. Komiteenes plikter

Komiteene har disse hovedoppgaver:

1. Programkomiteen

- Programkomiteen er ansvarlig for møteprogrammet.
- Komiteen setter opp et semesterprogram som trykkes og utdeles til medlemmene ved semesterstart.
- I sitt arbeid må komiteen forut for hvert program samordne seg med styret (klubbinterne møter), Vennskapskomiteen (sosiale aftener) og Komiteen for fellesprosjekter (Intercity-møter)
- Komiteen sørger for at semesterprogrammet åpner for:
 - Klubbinterne møter som årsmøte i november, rådsmøter, diskusjonsmøter og lignende
 - Gode og interessante foredragsholdere
 - Ego-foredrag, ”Ego-foredrag II”
 - Sosiale aftener (Venskapskomiteen er ansvarlig for tema og gjennomføring)
 - Sommeraktivitetene
- Til ikke-interne klubbmøter skal ledsagere inviteres.

2. Samfunnskomiteen

- Samfunnskomiteen er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre klubbens eksterne, sosiale engasjement. Komiteen skal følge opp og gjennomføre klubbens faste, eksterne sosiale aktiviteter som:
 - TV-aksjonen
 - Handicamp
 - Vårspretten (så lenge den finansieres)
 - Tiltak/aktivitetsstøtte
 - Innsatsprisen
- Der dette er naturlig, er det av stor verdi for klubbens samhold og vennskapet mellom medlemmene at flest mulig medlemmer blir involvert i aktivitetene. Her påligger det komiteen et spesielt ansvar for å motivere til dette.
- Innenfor økonomiske rammer fastlagt av styret skal komiteen foreslå finansiell støtte til konkrete prosjekter arrangert av andre. Forslagene forelegges styret som gjør vedtak om eventuell støtte. Styrets vedtak meldes til komiteens leder, og det er komiteens ansvar å ivareta videre kontakt med søker.
- Komiteen skal koordinere seg mot Prosjektgruppe økonomi/finans for å se om økonomisk bidrag kan søkes gjennom Rotary – systemet (Prosjektgruppen tar seg av det praktiske med evt. søknad).

3. Komité for fellesprosjekter/distriktsprogrammer

- Komiteen har ansvar for å følge opp/eventuelt initiere prosjekter som innebærer samarbeid med andre klubber.
- Komiteen skal sørge for;

- å administrere utdelingen av Fysikkprisen (i året 2014/15 skal det forelegges styret en vurdering av om klubben skal invitere med naboklubber)
- i samarbeid med Programkomiteen å foreslå/eventuelt respondere på Intercity - møter
- å administrere/gjennomføre fellesprosjekter med andre klubber/distriktet (eventuelt initiere slike prosjekter)

5. Vennskapskomiteen

- Komiteen har ansvaret for at det legges til rette for vennskap og gode relasjoner mellom medlemmene.
- Komiteen skal sørge for:
 - at medlemmene blir ønsket velkommen til møtene og generelt ”blir sett” og verdsatt
 - at møtelokalene er ferdigstilt og fungerer teknisk – Rotary – materiell på plass
 - etter samordning med programkomiteen å planlegge og gjennomføre ”sosiale aftener”
 - å stimulere medlemmene til fremmøte (én plass tom er et medlem savnet)
 - vingave til foredragsholderne
 - vinlotteriet
 - være behjelpelig med transport for eldre medlemmer som trenger det

6. Arbeidsgruppe økonomi/finans (Rotary Foundation)

- Arbeidsgruppen har som ansvar å sørge for at klubben benytter de mulighetene som gis i Rotary – organisasjonen for tilskudd til egen virksomhet. I den grad kasserer ønsker bistand i sitt arbeid med budsjett og regnskap skal gruppen bidra til dette.
- Arbeidsgruppen skal sørge for:
 - å holde seg oppdatert om de muligheter Rotary lokalt, regionalt, nasjonalt, internasjonalt gir til del - finansiering av klubbens egne prosjekter
 - å samordne seg med klubbens komiteer slik at gruppen tidlig kjenner til klubbens ulike prosjekter, vurderer om disse kan være aktuelle for Rotary – finansiering og gjennomfører eventuell søknadsprosess. Dette skal gjøres for alle prosjekter, uavhengig av om disse allerede er finansiert på annet måte.

7. Ved opprettelse av andre komiteer utarbeider styret vedtekter tilpasset deres oppgaver.
8. De enkelte komiteer skal sørge for regnskap for arrangementer de måtte være ansvarlig for og overlate dette samlet til kassereren.
9. Komitelederne skal sørge for at nye klubbmedlemmer ved første anledning blir invitert til komitémøtene.

Artikkel IX – Fritakelse for å møte

1. Styret kan for et begrenset tidsrom frita et medlem for møteplikten når denne skriftlig har søkt styret om det og gitt gyldig grunn. Hvis denne ikke deltar i ordinært møte i annen klubb, skal det permitterte medlem anføres som fraværende. Fravær som tillates ifølge klubblovens artikkel VII, punkt 3, a og b, registreres ikke i møtestatistikken. (Klubblovens artikkel VII, punkt 3.a og b, lyder (forkortet): Et medlems fravær skal godkjennes når fraværet skyldes langvarig sykdom eller svekkelse eller ved opphold i utlandet i mer enn to uker i land hvor det ikke eksisterer noen rotaryklubb slik at han/hun er fysisk ute av stand til å delta i et ordinært møte og styret godkjenner fraværet – eller at han/hun er senior aktivt medlem og summen av alder og antall år som medlem overstiger 85 år, og denne har gitt klubbens sekretær skriftlig underretning om sitt ønske).

Artikkel X – Finanser

1. Kassereren skal sette pengene inn i bank etter styrets bestemmelser.
2. Alle regninger skal betales mot bilag attestert av presidenten eller ett annet medlem av styret. En gang om året skal regnskapene nøyaktig revideres av revisor valgt av årsmøtet.
3. Klubbens regnskapsår strekker seg fra 1.juli til 30.juni. Året deles for innkreving av kontingent i to halvår, fra 1.juli til 31.desember og fra 1.januar til 30.juni. Betalingen av per capita avgifter og abonnement til RI skjer hvert år den 1.juli og 1.januar. Innbetalingen av distriktkontingenten og abonnementet til Rotary Norden skjer innen 1.juli og 1.januar.
4. Årsregnskapet skal godkjennes på årsmøtet i november.
5. Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide eller la utarbeide et budsjettforslag over antatte inntekter og utgifter for året. Budsjettet refereres på klubbmøte og er veiledende for styrets disposisjoner.

Artikkel XI – Fremgangsmåte ved valg av nye medlemmer

1. Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes styret skriftlig gjennom klubbens sekretær. Et medlem som overføres fra en annen klubb eller et tidligere medlem av en annen klubb kan foreslås som aktivt medlem av vedkommendes tidligere klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.
2. Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifikasjon og medlemskap som vedtektene krever.
3. Styret skal innen 30 dager fra forslaget ble fremsatt godta eller avvise dette og skal deretter underrette forslagsstilleren gjennom sekretæren om sin beslutning.
4. Hvis styrets beslutning er positiv, skal det foreslåtte medlem informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Deretter blir det foreslåtte medlem anmodet om å undertegne medlemskapsskjemaet og gi sin tillatelse til at hans/hennes navn og den foreslåtte klassifikasjon blir offentliggjort i klubben.
5. Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt av styret fra noe medlem i klubben (æresmedlemmer unntatt) innen tjue (20) dager etter offentligjørelsen av opplysninger om det foreslåtte medlem, skal vedkommende, etter å ha betalt innmeldingsavgift (unntatt for æresmedlemmer) ansees å være valgt til medlem. Hvis noen slik skriftlig innvending, som nevnt ovenfor, er innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget om det nye medlem vedtas, på tross av innvendingen, skal det foreslåtte medlem etter å ha betalt innmeldingsavgift (unntatt for æresmedlemmer) ansees å være valgt til medlem.
6. Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben, får utstedt medlemskort og får opplysningsmateriell for nye Rotary medlemmer. Videre skal presidenten eller sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlem til RI og presidenten skal oppnevne et medlem som skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben samt tildele vedkommende et klubbprosjekt eller en klubbfunksjon. Klubben kan i henhold til klubblovene velge æresmedlemmer foreslått av styret.

Artikkel XII – Vedtak og innsamlinger

Klubben skal ikke ta stilling til forslag eller resolusjoner som binder klubben før de har vært behandlet av styret. Hvis slike forslag eller resolusjoner fremkommer på klubbmøte skal de oversendes til styret uten diskusjon.

Artikkel XIII – Forretningsorden

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende rotarianere og andre gjester
- Korrespondanse og meddelelser
- Eventuelle komitérapporter
- Eventuelle løpende saker
- Foredrag eller annen programpost
- Møtet heves

Artikkel XIV – Endringer

Disse vedtekter kan kun forandres på ordinært vedtaksdyktig møte med to tredjedels flertall. Forslagene til forandring skal skriftlig være meddelt alle medlemmene 30 dager i forveien. Forandring av ordinær møtedag og tid skal behandles som vedtektsforandring.